

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.700.2023.ES
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

w sprawie procedur ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bielsko- Biała.

Na podstawie § 4 Uchwały Nr LVIII/1307/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach, w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

postanawiam

§ 1. Określić procedurę ponoszenia oraz udzielania zwolnienia z opłaty, o której mowa w Uchwale Nr LVIII/1307/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określić warunki korzystania z posiłków w przedszkolach, w tym wysokość i procedurę ponoszenia opłat za posiłki, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązać dyrektorów przedszkoli do jednolitego stosowania zarządzenia.

§ 4. Powierzyć nadzór nad wykonaniem zarządzenia Naczelnikowi Wydziału Edukacji Sportu w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr ON.0050.1847.2021.CUW Prezydenta Miasta Bielska- Białej z dnia 23 kwietnia 2021 roku w sprawie procedur ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

PREZYDENT MIASTA
Bielska-Białej


Jarosław Klimaszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.700.2023.ES

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

PROCEDURA PONOSZENIA ORAZ UDZIELANIA ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Postanowienia wstępne

Sposób rozliczania opłaty Terminy ponoszenia opłaty Zwolnienie z ponoszenia opłaty Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat jest odpłatne w czasie przekraczającym bezpłatny, dzienny wymiar godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Wysokość opłaty oraz warunki całkowitego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego zwanej dalej „opłatą” określone zostały Uchwałą Nr LVIII/1307/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach.

3. Niniejsza procedura określa sposób rozliczenia opłaty.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) zwani w dalszej części „osobami ponoszącymi opłatę” zobowiązani są do zapoznania się:

1) z treścią Uchwały Nr LVIII/1307/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach,

2) ze statutem przedszkola oraz z regulaminami i procedurami w zakresie ich dotyczącym, w tym w szczególności z zasadami funkcjonowania elektronicznego systemu naliczania opłaty i ewidencji czasu pobytu ucznia w przedszkolu.

Sposób rozliczania opłaty

5. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie przekraczającym bezpłatny, dzienny wymiar godzin wynosi 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100).

6. Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu wyliczana jest na podstawie faktycznego korzystania z wychowania przedszkolnego odnotowanego w elektronicznym systemie naliczania opłaty i rejestracji czasu przebywania ucznia w przedszkolu.

7. Opłatę rozlicza się w cyklach miesięcznych jako iloczyn liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu przekraczającego bezpłatny, dzienny wymiar godzin pobytu dziecka w przedszkolu i jednostkowej stawki za godzinę.

Terminy ponoszenia opłaty

8. Zapłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

9. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, tzn. w niedzielę, święto lub na sobotę wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień, który nie jest ustawowo wolny od pracy ani nie jest sobotą.

10. Zapłata następować będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w przedszkolu.

11. Osoby ponoszące opłaty zobowiązane są do terminowej wpłaty należności.

Zwolnienie z ponoszenia opłaty

12. Osoby ponoszące opłatę mogą ubiegać się o całkowite zwolnienie z ponoszenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale Nr LVIII/1307/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach.

13. Osoby ponoszące opłatę zamierzające ubiegać się o całkowite zwolnienie z opłaty przedstawiają, w terminie do 10-dnia miesiąca poprzedzającego termin wniesienia opłaty, w formie oświadczenia, dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.

14. Oświadczenie należy złożyć do dyrektora przedszkola, który jako upoważniony, dokonuje oceny uprawnień do udzielenia zwolnienia i pisemnie informuje osoby ponoszące opłatę o udzieleniu zwolnienia.

15. Zwolnienie z opłaty przysługuje do czasu utraty uprawnień do udzielenia zwolnienia, nie dłużej jednak niż do końca danego roku szkolnego.

16. O ustaniu okoliczności do udzielenia zwolnienia osoba uprawniona winna niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.

Postanowienia końcowe

17. Osoby ponoszące opłaty zobowiązane są do prawidłowego korzystania z elektronicznego systemu naliczania opłaty i rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, z użyciem odpowiednich czytników i kart zbliżeniowych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ON-II.0050.700.2023.ES
Prezydenta Miasta Bielska-Białej
z dnia 22 sierpnia 2023 r.

WARUNKI KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW ORAZ PROCEDURA PONOSZENIA OPŁATY ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU

Postanowienia wstępne
Warunki korzystania z żywienia
Wysokość opłaty dla ucznia
Wysokość opłaty dla pracownika
Sposób rozliczania opłaty
Terminy ponoszenia opłaty
Zwolnienie z ponoszenia opłaty
Postanowienia końcowe

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów przedszkole zapewnia uczniom posiłki.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Niniejsza procedura określa warunki korzystania z posiłków oraz sposób rozliczenia opłaty za posiłki, zwanej w dalszej części „opłatą”.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zwani w dalszej części „osobami ponoszącymi opłatę” zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi w tym zakresie zasadami.

Warunki korzystania z żywienia

5. Warunki korzystania z żywienia w danym przedszkolu, w szczególności dotyczące sposobu organizacji żywienia, maksymalnej liczby uczniów żywionych, ilości i pór wydawania posiłków ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, po uwzględnieniu poniższych założeń:

- 1) z żywienia w przedszkolu mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz pracownicy przedszkola,
- 2) przy organizacji żywienia należy uwzględnić lokalne uwarunkowania przedszkola (stołówka w ramach organizacji własnej przedszkola lub catering zewnętrzny),
- 3) w czasie pobytu w przedszkolu uczeń korzysta wyłącznie z posiłków wydawanych w przedszkolu, przypadających na czas jego pobytu.

Wysokość opłaty dla ucznia

6. Wysokość opłaty za posiłek ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Wysokość opłaty za posiłek dla ucznia kalkulowana jest na poziomie zapewniającym wyłącznie pokrycie kosztów surowca wykorzystanego do wytworzenia jednostkowego posiłku (tzw. wsadu do kotła).
8. Koszty wynagrodzeń pracowników oraz utrzymania stołówki ponosi przedszkole.
9. Sumaryczna wysokość opłat za wszystkie posiłki wydawane uczniom w ciągu dnia w przedszkolu może być różna w każdym przedszkolu, ale nie powinna przekraczać dziennej stawki w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100), z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zastosowanie wyższej stawki żywieniowej, niż określona w pkt 9 wymaga przeprowadzenia szczegółowej kalkulacji kosztów oraz akceptacji Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

Wysokość opłaty dla pracownika

11. Pracownicy przedszkola mogą fakultatywnie korzystać z posiłków w przedszkolu za odpłatnością.
12. Wysokość opłaty za posiłek dla pracownika wynosi 150% stawki ustalonej za posiłek dla ucznia w danym przedszkolu, przy czym 1/3 tej opłaty pokrywa koszt przygotowania posiłku.
13. Posiłki dla pracownika są takie same jak dla ucznia.
14. Sposób rozliczania i terminy opłaty za posiłek pracownika w przedszkolu jest taki sam jak w przypadku ucznia.

Sposób rozliczania opłaty

15. Wysokość opłaty za posiłek w danym przedszkolu ustalona przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.
16. Liczba posiłków ucznia wyliczana jest na podstawie faktycznego wykorzystania odnotowanego w elektronicznym systemie naliczania opłaty i rejestracji czasu przebywania ucznia w przedszkolu.
17. Opłatę rozlicza się w cyklach miesięcznych jako iloczyn liczby posiłków ucznia w danym miesiącu i jednostkowej opłaty za posiłek.

Terminy ponoszenia opłaty

18. Zapłata za posiłki następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.
19. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, tzn. w niedzielę, święto lub na sobotę wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień, który nie jest ustawowo wolny od pracy ani jest sobotą.
20. Zapłata następować będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w przedszkolu.
21. Osoby ponoszące opłaty zobowiązane są do prawidłowego korzystania z elektronicznego systemu naliczania opłaty i rejestracji czasu pobytu ucznia w przedszkolu, z użyciem odpowiednich czytników i kart zbliżeniowych.
22. Osoby ponoszące opłaty zobowiązane są do terminowej wpłaty należności.

Zwolnienie z ponoszenia opłaty

23. W przypadku trudnej sytuacji materialnej i losowej rodziny opłatę za posiłek ucznia w przedszkolu pokrywa MOPS w Bielsku-Białej na odrębnych zasadach.

Postanowienia końcowe

24. W celu porozumienia z organem prowadzącym dyrektor przedszkola opracowuje i składa do akceptacji propozycję żywienia w przedszkolu zawierającą podstawowe informacje dotyczące warunków organizacji, maksymalnej liczby żywionych uczniów, ilości i pór wydawania posiłków, wysokości jednostkowych stawek posiłków ustalonych na podstawie przeprowadzonej kalkulacji kosztów.
25. Do porozumienia z dyrektorem przedszkola w imieniu organu prowadzącego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.
26. Po zawarciu porozumienia dyrektor przedszkola przekazuje niezbędne informacje rodzicom.

Uzasadnienie

Projekt zarządzenia Prezydenta Miasta dotyczący procedur ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała ma charakter porządkujący i obejmuje uregulowania zawarte w dotychczasowym zarządzeniu nr ON.0050.1847.2021.CUW Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 23 kwietnia 2021 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr ON-II.0050.3252.2022.ES Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 21 listopada 2022 r. Precyzuje zainteresowanym stronom (tj. dyrektorom przedszkoli i rodzicom uczniów) szczegółowe warunki ponoszenia oraz rozliczania tych płatności.

W sposób jednolity dla wszystkich przedszkoli określa warunki ponoszenia opłat, które stanowią należność publicznoprawną, w związku z tym nie ma podstaw do zawierania przez dyrektorów umów cywilnoprawnych z rodzicami. Dyrektor przedszkola w drodze czynności materialno-technicznych zgodnie z określonymi w zarządzeniu procedurami, dokonuje jedynie stosownego obliczenia miesięcznej należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia ucznia w przedszkolu.

Obowiązek ponoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określony został w Uchwale Nr LVIII/1307/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała przedszkolach.

W związku z waloryzacją maksymalnej stawki opłaty i zmianą w tym zakresie treści ww. uchwały Rady Miejskiej, w pkt 5 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, proponuje się zmianę zapisu dotyczącego stawki opłaty **z 1,14 zł na 1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, w czasie przekraczającym bezpłatny, dzienny wymiar godzin.